

Принято на заседании
педагогического совета

«31» 08 2023 г.

Протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т

Л.В. Богданова

«09» 09 2023 г.

183

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе единого ведения

программно-методической документации педагогов дополнительного образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

I. Общие положения.

1.1 Положение о системе единого ведения программно-методической документации педагогов дополнительного образования (далее педагогов) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ) подготовлено с целью совершенствования документационного обеспечения образовательного процесса путем повышения эффективности технологии работы с документами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования документации.

1.3 Ответственность за работу с программно-методическими документами возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методистов и педагогов в соответствии с их должностными обязанностями.

1.4 Учебно-воспитательная работа педагогов обеспечивается системой взаимосвязанных программно-методических документов, составляющих их документационную базу.

1.5 Состав документационной базы определяется методическим советом и утверждается директором МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ.

1.6 Документирование является обязательным для всех педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ и является средством укрепления контроля образовательного процесса.

1.7 При разработке программно-методической документации всех педагогов дополнительного образования должны руководствоваться нормативными документами, локальными актами, Уставом МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ.

II. Правила подготовки и оформления программно-методических документов педагогов

1. Документирование учебно-воспитательной деятельности заключается в фиксации на бумаге и других носителях.

2. При подготовке и оформлении документов следует соблюдать правила, обеспечивающие:

- юридическую /нормативную/ силу документа;
- оперативное и качественное их исполнение;
- поиск документов;
- качество документов как источника информации.

.3. оформляются дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и календарный учебный график.

.4. Состав программно-методической документации педагогов МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ:

➤ Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (авторская, модифицированная, адаптированная, индивидуальная);

➤ Календарный учебный график к реализуемой программе (на каждую группу учащихся);

➤ Журнал учета работы объединения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (авторская, модифицированная, адаптированная, индивидуальная) должна быть зафиксирована в программно обеспечении учреждения и соответствовать нормативным документам:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее - ФЗ № 273);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.06.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее СП 2.4.3648-20);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (*рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи*));
- Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 г.№ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

➤ Устав МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ от 15.03.2021г.

Методических рекомендаций:

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)(разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.)(Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (разработанные ГАУ ДПО Региональный методический центр дополнительного образования Республики Башкортостан г. Уфа 2022г.)

Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам приведены в Приложении 1.

.2. Педагоги, работающие по авторской или модифицированной программ, имеют в наличии оформленный текстовой документ в двух экземплярах, рассмотренный на педагогическом совете и утвержденный директором МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ, после чего программы становятся внутренним нормативным актом для педагогического коллектива, обязательным к исполнению. Один экземпляр документа хранится у педагога, второй – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

.3. Коррекция программно-методической документации педагогом осуществляется по согласованию с соответствующими органами, ответственными за осуществление программно-методического процесса.

.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. N 196, п.11).

.5. Календарный учебный график (далее КУГ) составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур.

.6. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, закрепляется локальным актом МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ (с указанием даты и номера приказа) и составляется для каждой учебной группы. (Приложение 2).

.7. Журнал учета работы объединения является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования. Журнал заполняется строго в соответствии с инструкцией (Приложение 3).

.8. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении. Записи в журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно.

.9. Журнал учета работы объединения предоставляется на проверку ежемесячно до 30 числа каждого месяца.

.10. Проверку и подпись журнала осуществляет зам. директора по УВР в соответствии со своими должностными обязанностями.

.11. Разработка и оформление программно-методической документации проводится в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

III. Порядок утверждения программно-методических документов внутри учреждения.

3.1. Утверждение программно-методической документации педагогов - фиксация факта создания данной документации педагогом в МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ.

3.2. Утверждению подлежат все оговоренные в настоящем Положении документы.

3.3. Документы утверждаются ежегодно – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа после рассмотрения и принятия на педагогическом совете; календарный учебный график после рассмотрения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Утверждение программно-методической документации осуществляется директором МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ.

IV. Контроль исполнения программно-методических документов.

4.1. Целью контроля является обеспечение своевременного и качественного исполнения действий, зафиксированных в программно-методических документах.

4.2. Контролю подлежат все утвержденные документы. Контроль над исполнением документов возлагается на указанные лица приказом директора в соответствии с их должностными обязанностями, номенклатурой дел в МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ.

ТРЕБОВАНИЯ к программам дополнительного образования детей

1.1. 1 Методические рекомендации разработаны в соответствии:

-Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее - ФЗ № 273);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 196);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196» (далее - Приказ № 533);

-Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 № 32) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

-Приказом Министерства Просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Адаптированные программы:

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

-Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально–психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 ВК 641/09;

Нормативная основа организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дополнительном образовании:

- - Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее - ФЗ № 273);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.06.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее СП 2.4.3648-20);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Устав МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ от 15.03.2021 г.

Методических рекомендаций:

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (разработанные ГАУ ДПО Региональный методический центр дополнительного образования Республики Башкортостан г. Уфа 2022 г.);
- 1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ №273-ст.2, п.9).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ФЗ №273-ст.75).

1.5. В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ №273 - ст.2, п.14): содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ №273 - ст. 75 п.4); дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

1.6. Образовательная организация обладает автономией под которой понимается ее самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности: порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ, количество учащихся в объединении, формы обучения определяются образовательной организацией в локальных нормативных актах (ФЗ №273 - ст.28, п.1). Образовательные организации свободны в

определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (ФЗ №273 - ст.28, п.2).

Дополнительная общеобразовательная программа: основная характеристика

1.1. Характеристика дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1.1.1. В тексте Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная программа определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», представленных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (гл. 1, ст. 2, п. 9).

1.1.2. Отдельно определяются дополнительные общеобразовательные программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 12, п. 4), специфика которых заключается в делении на общеразвивающие и предпрофессиональные программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 10, ст. 75, п. 2).

1.1.3. К освоению программ «допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы» (Закон № 273-ФЗ, гл. 10, ст. 75, п. 3). Это могут быть как обучающиеся, проявившие выдающиеся способности (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 77), так и с ограниченными возможностями здоровья (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79), занимающиеся как в учреждениях общего и дополнительного образования, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность «для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79, п. 5).

1.1.4 В Федеральном законе № 273-ФЗ выделяется особая группа дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (гл. 11, ст. 86).

1.1.5 Федеральный закон № 273-ФЗ предусматривает возможность реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательными организациями любого типа (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования).

Классификация дополнительных общеобразовательных программ:

1.2.1. Федеральным Законом № 273-ФЗ закреплено деление дополнительных общеобразовательных программ на общеразвивающие и предпрофессиональные программы (гл. 10, ст. 75, п. 2)

1.2.2. В приложении к Письму Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» представлена классификация программ дополнительного образования детей:

- по степени авторства-типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская;
- по уровню усвоения-общекультурный, углубленный, профессионально-ориентированный уровень;

-по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности - интегрированная, комплексная, модульная.

1.2.3 В Письме Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г № 09-3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» и согласно Концепции развития дополнительного образования сказано, что содержание и материал программы дополнительного образования должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«**Стартовый уровень**»-предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«**Базовый уровень**»-предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«**Продвинутый уровень**» -предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

1.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1.2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533);

1.2.2. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.3. Требования к условиям реализации программ

1.3.1. Общие требования к условиям реализации образовательных программ зафиксированы во 2 главе Федерального Закона № 273-ФЗ пп. 13-19 и определяют язык

образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

1.3.2. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (Закон № 273-ФЗ гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4);

1.3.3. Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы могут:

- реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия (гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);

- осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);

- использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (гл. 2, ст. 13, п. 3);

- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23);

- могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл. 1, ст. 34, п. 3);

- могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (гл. 11, ст. 79, п. 3-4);

- с учетом особенностей, обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

1.4.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально;

- занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения;

- особенности организации образовательного процесса для обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

**Методический конструктор по проектированию
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Структура программы:

- Титульный лист:
- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы;
- Приложения.

Оформление и содержание структурных элементов программы

Титульный лист программы-первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
 - номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО),
 - гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
 - вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
 - название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
 - направленность программы;
 - уровень программы (стартовый, базовый, углубленный);
 - адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
 - срок реализации программы;
 - состав группы;
 - форма обучения (очная, заочная, дистанционная);
 - ID номер в Навигаторе РБ.;
- автора - составителя (-ей) (разработчика) программы:
- ФИО, должность, категория.
 - место (город, другой населенный пункт) и год.

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Принята на заседании
педагогического совета
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т
_____ Л.В.Богданова
Приказ № _____
«___» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Гитара юным дарованиям»**

Уровень программы: базовый
Срок реализации: 1 год (72 часа)
Возраст учащихся: 12– 15 лет
Состав группы: до 12 человек
Форма обучения: очная
ID номер в Навигаторе: _____

Автор – составитель:
Иванчишина Юлия Геннадьевна,
педагог дополнительного образования высшей
квалификационной категории

г. Ишимбай, 20__ г.

Оборот Титульного листа:

- год разработки программы;
- лист внесения изменений в программу
- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил

Образец оборота титульного листа

Год разработки программы _____

Лист внесения изменений в программу

Дата внесения изменений	Раздел программы	Внесенные изменения

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«_____» составлена на основе:

1. Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее - ФЗ № 273);
2. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.06.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Приказа Министерства Просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
6. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
7. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее СП 2.4.3648-20);
8. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (*пзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи*»);
9. Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
10. Письма Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

11. Паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

12. Устав МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ от 15.03.2021г.

Методических рекомендаций:

Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (разработанные ГАУ ДПО Региональный методический центр дополнительного образования Республики Башкортостан г. Уфа 2022г.)

Данная программа реализуется в МБОУ ДО ДД(Ю)Т по адресу: 453211, Республика Башкортостан, р-н Ишимбайский, г. Ишимбай, проспект Ленина 22.

- **Введение в программу** – краткая характеристика программы.
- **Актуальность программы** – своевременность, современность предлагаемой программы;
- **Отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- **Новизна программы;**
- **Срок освоения программы;**
- **Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- **Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий;
- **Формы обучения и виды занятий** (беседы, лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, дистанционные занятия и др.).
- **Особенности реализации образовательного процесса** после прохождения обучения по данной программе, каждый участник имеет право на доступ к обучению по другой направленности;
- **Ареста программ**- характеристика обучающихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе..

1.2. Цель и задачи программы.

Цель - это планируемый результат, на который направлено обучение учащихся по программе; должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

Личностные (воспитательные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п. (какие ценностные ориентации, отношения, личностные

качества будут сформированы: уважение к истории и культуре, коммуникативные навыки, способность работать в коллективе.

Метапредметные (развивающие) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие; развитие психических процессов: внимания, память, мышление, воображение, речь.

Развитие ключевых компетентностей: умение думать, умение исследовать, умение общаться, умение взаимодействовать, умение доводить дело до конца и др.).

Предметные (обучающие) - включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций (что обучающийся узнает, в чём разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и др.).

1.3. Содержание программы.

Учебный план – представляется в виде таблицы, содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические часы. «Учебный план» содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

Рекомендуется закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу для 1 года обучения);
- концертную, выставочную, проектную, научно-исследовательскую, соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация может проводиться в рамках итогового занятия.

Пример:

Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	

Содержание – это описание разделов и тем программы в последовательности, заданной учебным планом, включающее описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описания теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующей каждой теме.

Пример:

№. Название темы Теория: Понятие... Практика: Освоение...

1.4 Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые

учащимися в процессе изучения программы. Итогом работы по программе является сформированность таких компетенций и личностных качеств как:

➤ При разработке и реализации дополнительной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на личностные, метапредметные и предметные результаты образования (Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, р.IV):

– **личностные** результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

– **метапредметные** результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

– **предметные** результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1 Календарный учебный график – это составная часть ДООП, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, дней, сроки контрольных процедур и т.п. Календарный учебный график является обязательным приложением к ДООП, закрепляется локальным актом МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбай МР ИР РБ. (с указанием даты и номера приказа) и составляется для каждой учебной группы.

Пример:

2.1 Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Гитара юным дарованиям» на 2023/2024 учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дне	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения 1 группа	01.09.2023	31.05.2024	36	72	144	2 часа по 2 раза

Промежуточная аттестация:

Группа №1 _____

Итоговое занятие:

Группа №1 _____

Календарный учебный график– Приложение 1.

Пример:

Приложение 1

Группа №1 (10-12 лет), количество часов: всего 144 часа; в неделю 4 часа.

№ недели	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма /тип занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

Материально-технические условия:

Требования к помещению, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.); сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

Перечень оборудования учебного помещения, кабинета (доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

♣ **перечень оборудования**, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

Перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомagneфон, DVD-проигрыватель и т.п.);

♣ перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

♣ перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

♣ учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаши, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

Дидактические материалы: наглядные пособия, таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии; дидактические карточки; видеозаписи, презентации; аудиозаписи, фонотека;

♣ требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

Информационное обеспечение: электронные образовательные ресурсы, интернет-источники, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программы и др.

Кадровое обеспечение: кратко охарактеризовать требования к педагогу (профессионализм, квалификация, образование и т.д.).

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации. (п.3.1 – Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. 19 № 298н) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ФЗ №273 ст.46, ч.1).

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты

(концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор, тьютор и т.п.), то следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

2.3. Формы аттестации и контроля.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации.

Оценка образовательных результатов, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер.

<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
Входная диагностика 1 год обучения - стартовая диагностика проводится с целью установления степени готовности ребенка к обучению по программе на определенном уровне. Входная диагностика проводится в начале 2-го и последующих лет обучения с целью установления степени готовности ребенка к дальнейшему обучению по программе (в т.ч. для вновь прибывших детей), призвана определить пробелы в знаниях, которые необходимо устранить, прежде, чем перейти к программе нового года обучения или включить в сопутствующее повторение.	Тестирование, собеседование, диагностические задания, просмотр работ, прослушивание и др.
Текущий контроль Проводится в течение учебного года на каждом занятии с целью проверки результативности обучения и оперативного управления образовательным процессом.	Педагогическое наблюдение, опрос, самостоятельная работа, творческая работа, конкурс, выставка, викторина, спектакль, соревнование, выполнение спортивных нормативов, конференция, фестиваль, турнир, деловая (ролевая) игра, защита (презентация) творческой работы или проекта и др.
Промежуточный контроль Проводится по окончании изучения темы/раздела программы с целью оценки степени усвоения обучающимися содержания программы.	
Промежуточная аттестация Проводится в конце учебного года (полугодия и др.) с целью установления уровня достижения обучающимися результатов освоения какого-то этапа программы (курса, дисциплины, модуля) или образовательной программы в целом.	Аттестация может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.
Итоговый контроль Проводится по итогам всего курса обучения по образовательной программе с целью выявления конечных результатов освоения программы.	Зачёт, экзамен, соревнование, итоговая выставка, фестиваль, конкурс, спектакль, конференция, защита/ презентация творческих работ, рефератов, проектов и др.

Формы отслеживания результатов: аналитическая справка, дневник наблюдений, материалы анкетирования и тестирования, портфолио, отзыв, перечень готовых работ, протокол соревнований, аудио-, видеозапись, фото, отзыв и др.

Формы предъявления и демонстрации результатов: аналитический материал (справка) по итогам проведения контроля, демонстрация готовых изделий/моделей, защита (презентация) творческих/ исследовательских работ и проектов, открытое занятие, концерт, научно-практическая конференция, слет, фестиваль и др.

2.4. Оценочные материалы.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5), их краткая характеристика. Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал.

Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.

2.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

Методическое обеспечение (сопровождение) программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

Методические материалы могут включать в себя:

Описание методов и приемов обучения

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- ♣ словесные,
- ♣ наглядные,
- ♣ практические;
- ♣ интерактивные.

Оценочные материалы – пакет, перечень диагностических методик (сборники упражнений, игр, заданий, тестов, анкет; индивидуальные задания; материалы для анализа, исследования и др.), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

Методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

Формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, индивидуально- групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

Формы организации учебного занятия - акция, аукцион, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка.

Педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности,

коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология,

Алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов (при необходимости).

Список литературы

Может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся. Он оформляется (по алфавиту, следует отдавать предпочтение «свежим» источникам, изданным в последние пять-семь лет. Допускается включение более старой литературы – в количестве, не превышающем 30 % от всего списка) в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок и включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- рекомендуемые Интернет-ресурсы

Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210х297 мм).

Поля верхнее, нижнее– 2 см; левое- 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание с красной строки. -1см. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к заголовкам(раздел)

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к подзаголовкам

Подзаголовок(подраздел) набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивается с левой стороны имеет свою нумерацию.

Требования к приложениям

- Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д.
- Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки.
- Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».
- Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

ТРЕБОВАНИЯ

к ведению журнала учёта работы учебной группы.

1. Журнал учёта работы учебной группы является государственным учетным финансовым документом. Педагог обязан четко, аккуратно и регулярно вести записи в журнале, в установленные сроки сдавать журнал на проверку зам. директора по УВР.

2. Дата начала занятий указывается на первой странице в соответствии с датой приказа об установлении учебной нагрузки; педагоги, работающие второй год и более лет (кроме педагогов, находящихся в отпуске, на больничном листе, в командировке), указывают дату начала занятий учебной группы 1 сентября.

3. Все изменения расписания в течение года проводятся по согласованию с зам. директора по УВР и утверждаются директором, отмечаются на первой странице журнала. При изменении учебной нагрузки в соответствии с приказом на первой странице журнала указываются: дни и часы изменения расписания. Расписание занятий визируется зам. директора по УВР.

4. В графе «Содержание занятий» при записи «Командировка, отпуск, б/лист, праздник» педагог часы и подпись не ставит. При переносе занятий производится запись: «Перенос занятий с...» (указывается дата). При проведении экскурсии и похода могут переноситься одно или два занятия из расчета, что на экскурсию отводится 4 часа, на однодневный поход - 8 часов, на двухдневный поход - 14 часов, на трехдневный поход - 22 часа. В графе «Отметка о командировке и др.» указывается номер приказа о проведении похода. При замене занятий указываются часы и подпись проводившего занятия, зам. директора по УВР делает запись: «На общественных началах» или «К оплате» (указывается количество часов, подлежащих оплате, Ф.И.О. педагога).

5. Педагог проводит набор и запись в учебные группы в течение 10 дней, в конце первого месяца занятий составляет «Список членов учебной группы», в течение года отмечает выбывших, а вновь принятых учащихся вносит в список с указанием даты вступления в коллектив. Педагог в дни и часы занятий проверяет посещаемость обучающихся, отсутствующих отмечает буквой «н», больных - буквой «б». Если список учащихся не помещается в журнале, то он продолжается в другом журнале, в котором заполняются все разделы, кроме раздела «Учет работы учебной группы». Если количество дней занятий не помещается в графе «месяц», то клетка делится на две части по образцу в верхней и нижней части указывается дата занятий, соответственно отмечается посещаемость учащихся. В учебной группе переменного состава список учащихся может не составляться, в разделе «Учет посещаемости» указывается учебный период (названия месяцев), название учебной группы, Ф.И.О. педагога, номер журнала, в котором даны сведения об обучающихся; если в учебной группе занимаются классы или г.п.д. школ, то указывается название, номер учебного заведения, класс, Ф.И.О. учителя (воспитателя); в графе «месяц» указываются даты занятий и количество обучающихся, присутствующих на занятиях. Педагог группы постоянного состава в сведениях об обучающихся в графе «занятия в других коллективах» указывает ПС (переменный состав).

6. В группе индивидуального обучения указывается расписание занятий каждого обучающегося, в разделе «Творческие достижения членов учебной группы» отражаются результаты обучения. Посещение занятий отмечается с указанием количества часов, отведенных на занятия каждому обучающему, в случае пропуска занятий одним из обучающихся добавляется время к занятиям с другими.

7. В летний период педагог, выполняющий дидактическую работу, оформляет запись в одном журнале, указав изменение расписания на первой странице; в разделе «Учет посещаемости» делает запись: «Дидактическая работа», называется тема и вид работы. Если педагог проводит занятия учебной группы в лагере с дневным прерыванием детей или загородном лагере школьников, то запись оформляется в одном или нескольких журналах в соответствии с расписанием. Если педагог выезжает в поход (поездку, экспедицию, профильный лагерь, учебно-тренировочный сбор), запись оформляется в одном журнале. В соответствии с приказом о выезде обучающихся в разделе «Учет работы учебной группы» педагогу необходимо указать: вид деятельности (поход, экспедиция и т.д.), место выезда, сроки, количество учебных часов в неделю, количество обучающихся, номер и дату приказа, подпись педагога.

8. В разделе «Медосмотр» сведения о прохождении медосмотра указываются на членов спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических коллективов, а также на обучающихся, выезжающих в походы и экспедиции. В графе «Дата медосмотра» указывается дата выдачи справки в школе или поликлинике, в графе «Диагноз» - «Здоров», в графе «Решение о допуске на занятия» - «Допущен», в конце журнала помещается конверт, в котором хранятся медицинские справки. Если медосмотр производится в физкультурно-оздоровительном диспансере, то напротив фамилии каждого обучающегося ставится подпись врача и печать.

9. Педагог систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, в графе «Сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности» указывает номер специальной инструкции, в графе «Подпись получившего инструктаж» расписываются учащиеся 9–11^х классов, в учебной группе переменного состава педагог проводит инструктаж по технике безопасности с каждым новым составом обучающихся.

Сведения об инструктаже по технике безопасности оформляются в первом учебном полугодии до 15 октября, втором учебном полугодии до 15 февраля. Запись о проведении с обучающимися инструктажа по соблюдению правил поведения и технике безопасности на экскурсии, в походе, в экспедиции и др. делается в графе «Отметка о командировке и др.».

10. В том случае, если концертмейстер ведет отдельный журнал, то на первой странице в графе «Расписание работы концертмейстера» указывается номер журнала, Ф.И.О. педагога, вместе с которым работает концертмейстер.